



ASAHI BUSINESS SOLUTION AND ACCOUNTING CO., LTD.

163 Ocean Insurance Building 20th Floor, Room 20A, Surawong Rd., Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500

April 2026

เรียน ลูกค้าทุกท่าน

เรื่อง การปรับปรุงแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.30) และใบแนบ ภ.พ.30

กรมสรรพากรปรับปรุงแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.30) และใบแนบ ภ.พ.30

เพื่อให้รองรับการยื่นแบบเพิ่มเติม ผ่านระบบระบบอินเทอร์เน็ต (E-Filing) กรณีมีสาขาและขอยื่นรวมที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งจากเดิมจะต้องยื่นเพิ่มเติมด้วยแบบกระดาษเท่านั้น

>> โดยเริ่มใช้งานวันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป


ประเด็นสำคัญที่เปลี่ยนแปลง


- 1) เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ เพื่อให้ข้อมูลผู้ประกอบการมีความชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้น
- 2) เพิ่มรายการในการคำนวณภาษีกรณียื่นเพิ่มเติม รองรับกรณีมีการแก้ไขหรือยื่นแบบเพิ่มเติมในภายหลัง ให้สามารถแสดงรายละเอียดได้ชัดเจนขึ้น
- 3) คืบภาษีผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอคืนภาษี และช่วยให้การโอนเงินรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 4) ปรับปรุงใบแนบ ภ.พ.30 กรณียื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน และรองรับการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในใบแนบ ภ.พ.30 สำหรับการยื่นรวมสาขา สำนักงานใหญ่ จะมีข้อมูลรายละเอียดที่เพิ่มเติมมาคือ
 - 4.1 รายละเอียดของยอดขายแจ้งไว้ขาด, ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน (สำหรับกรณียื่นเพิ่มเติม)
 - 4.2 รายละเอียดของยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0
 - 4.3 รายละเอียดของยอดขายที่ได้รับยกเว้น(ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - 4.4 รายละเอียดของยอดซื้อแจ้งไว้ขาด, ยอดขายแจ้งไว้เกิน (สำหรับกรณียื่นเพิ่มเติม)

แต่วิธีการกรอกแบบ ภ.พ.30 นั้นยังมีวิธีการกรอกที่เหมือนเดิม เพียงแต่ใบแนบ ภ.พ.30 มีรายละเอียดเพิ่มเติมเท่านั้น

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

1. **เพิ่ม** รายละเอียดที่อยู่เพื่อความชัดเจน เพิ่มคำว่า “ แยก “

 **แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม**
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30 

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....
หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์.....

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :
 (1) แยกยื่นเป็นรายงานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ
 (1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่
 (2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติแล้ว)
 (2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ฉบับปกติ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไว้ ภายในกำหนดเวลา
 เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.
 (1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม
 (2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน
 (3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

2. เพิ่ม รายการในการคำนวณภาษี

กรณียื่นเพิ่มเติม และช่องสำหรับกรอกจำนวนเงินแต่ละรายการเพื่อความสะดวก ในการปรับปรุงรายการ



แบบใหม่		การคำนวณภาษี		สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL		
				บาท	สต.	
ภาษี ขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				1
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)					2
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แจ้งไว้เกิน <input type="checkbox"/> แจ้งไว้เกิน				3
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)					4
	5. ภาษีขายเดือนนี้				⑤	บาท สต. 5
ภาษี ซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				6
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)					⑦
ภาษี มูลค่า	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦)					8
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦)					9

Note : โขலைสีเหลือง คือ รายการที่ปรับเพิ่ม

แบบเดิม		การคำนวณภาษี		สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL		
				บาท	สต.	
ภาษี ขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				1
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)					2
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)					3
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)					4
	5. ภาษีขายเดือนนี้				⑤	บาท สต. 5
ภาษี ซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				6
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)					⑦
ภาษี มูลค่า	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦)					8
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦)					9

3. คืนเงินภาษี ผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก เพื่อความสะดวกเมื่อผู้ประกอบการลงชื่อขอคืน


กรณียื่นขอคืนภาษีแบบกระดาษจะต้องลงชื่อในช่องด้านล่าง หากไม่ลงชื่อถือว่าxonนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป

การขอคืนภาษี	คำรับรอง
<p>ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง หากไม่ลงชื่อถือว่าxonนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป</p> <p>กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ล.10 เท่านั้น</p> <p>แบบใหม่</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ (.....) ยื่นวันที่.....</p> <p> (ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)</p>
แบบเดิม	คำรับรอง
<p>ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าxonนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ล.10 เท่านั้น</p> <p>เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p> <p>โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าฯฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ (.....) ยื่นวันที่.....</p> <p></p>

กรณียื่นผ่านอินเทอร์เน็ต จะมีให้เลือกก่อนยื่นจำนวน 2 ช่องคือ

ประสงค์ขอคืนภาษี และ ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป


แบบใหม่

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม	
13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/> 13
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/> 14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ (11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)	<input type="text"/> 15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว(12. - 13. - 14.)	<input type="text"/> 16
การขอคืนภาษี	คำรับรอง
ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก ไปตรงระบุประเภทการขอคืนตามรายการข้างล่างนี้ กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ระบุจะต้องขอคืนด้วยแบบ ศ.10 เท่านั้น	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบแสดงรายการนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และยอมผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว
<input checked="" type="checkbox"/> ประสงค์ขอคืนภาษี <input type="checkbox"/> ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป	71334DCABC4400F79554C0ADF383087F350699226DA28422DEA4890866810060 1050EF41E18984EB63278A07813F95F2171C70CBA6696F874E96ED0DFB42C3E
 Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date :2026-03-17 15:36:55	ยื่นวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

แบบเดิมจะมีให้เลือกก่อนยื่นจำนวน 3 ช่องคือ

คืนเงินสด คืนผ่านธนาคาร ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป

แบบเดิม

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม	
13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/> 13
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/> 14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ (11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)	<input type="text"/> 15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว(12. - 13. - 14.)	<input type="text"/> 16
การขอคืนภาษี	คำรับรอง
หากมีเงินภาษีที่ชำระเกินตามข้อ 12. โปรดระบุประเภทการขอคืนตามรายการข้างล่างนี้	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบแสดงรายการนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และยอมผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว
<input type="checkbox"/> คืนเงินสด <input checked="" type="checkbox"/> คืนผ่านธนาคาร <input type="checkbox"/> ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป	84FA318C95234F0FB97DEFF63C34424A8C1488F83A73F50E2E0D0C8374022E30 B4F870C3DE95D4C0ABF88E06688E61AA7EE18F4633F90919666D724CF63A5C8
 Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date :2026-02-09 08:34:21	ยื่นวันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4. ปรับปรุงใบแนบ ภ.พ.30

กรณียื่นเพิ่มเติม เพื่อความครบถ้วนของข้อมูล

โดยในใบแนบ ภ.พ.30 สำหรับการยื่นรวมสาขา สำนักงานใหญ่ จะมีข้อมูลรายละเอียดที่เพิ่มเติมมาคือ

- 4.1 รายละเอียดของยอดขายแจ้งไว้ขาด, ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน (สำหรับกรณียื่นเพิ่มเติม)
- 4.2 รายละเอียดของยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0
- 4.3 รายละเอียดของยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.4 รายละเอียดของยอดซื้อแจ้งไว้ขาด, ยอดขายแจ้งไว้เกิน (สำหรับกรณียื่นเพิ่มเติม)

แต่วิธีการกรอกแบบ ภ.พ.30 นั้นยังมีวิธีการกรอกที่เหมือนเดิม เพียงแต่ใบแนบ ภ.พ.30 มีรายละเอียดเพิ่มเติมเท่านั้น

Note : ไฮไลท์เหลือง คือ รายการที่ปรับเปลี่ยน **แบบใหม่**

ใบแนบ ภ.พ.30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

เป็นใบแนบ ภ.พ.30 กรณียื่นปกติ กรณียื่นเพิ่มเติมครั้งที่ _____ สาขาเดิมภาษี _____ พ.ศ. _____

ชื่อผู้ประกอบการ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

ลำดับที่	สน.ใหญ่/สาขาที่	ยอดขายแจ้งไว้ขาด						ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0	ยอดขายที่ได้รับยกเว้น	ยอดขายที่ซื้อเพื่อขาย	ภาษีขาย	ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด						ยอดซื้อ	จำนวนครั้งที่ส่งชำระ (+) / ว่างเกิน (-)
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		
1.																			
2.																			

แบบเดิม **ล้างข้อมูล**

ใบแนบ ภ.พ.30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

Note : ไฮไลท์เทา คือ รายการที่ปรับลด

เป็นใบแนบ ภ.พ.30 กรณียื่นปกติ กรณียื่นเพิ่มเติมครั้งที่ _____ สาขาเดิมภาษี _____ พ.ศ. _____

ชื่อผู้ประกอบการ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

ลำดับที่	สน.ใหญ่/สาขาที่	ยอดขายขายไปอยู่และสลับ	หนี้ยกตามประกอบงบการเงิน (มีเฉพาะกรณียื่นเพิ่มเติม กรณียื่นปกติไม่มี)	ยอดขายที่ลดเสียภาษี		ภาษีขาย		ยอดซื้อ		ภาษีซื้อ		จำนวนครั้งที่ส่งชำระ (+) / ว่างเกิน (-)	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.

ข้อควรระวัง (ระบุผลกระทบที่มีต่อบริษัทญี่ปุ่น เป็นต้น)

1. กรณียื่นเพิ่มเติมแบบ ภ.พ.30 ควรศึกษาวิธีการกรอกให้ถูกต้องเนื่องจากการปรับปรุงเพิ่มช่องในการกรอกจากเดิม
2. กรณีที่ขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น ทางสรรพากรแจ้งว่าจะมีการคืนเงินภาษีช่องทางพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก ดังนั้นบริษัทควรดำเนินการสมัครพร้อมเพย์ให้เรียบร้อย เพื่อสะดวกในการรับคืนเงินภาษีจากกรมสรรพากร
3. ขั้นตอนก่อนจะกดยื่น ภ.พ.30 ในระบบอินเตอร์เน็ตควรอ่านข้อความให้ละเอียดเพื่อจะได้เลือกได้ถูกต้องว่าจะขอคืนภาษี หรือนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป เนื่องจากแบบฟอร์มจะมีลักษณะที่แตกต่างจากเดิม



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/รอย.....

แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

กรณีมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกขึ้นเป็นรายงานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ.....

(1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่

(2) ขึ้นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)

(2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ขึ้นปกติ ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่..... ๖๐1 ๖.๖๐ ซึ่งนับไว้ ภายในกำหนดเวลา

สิ้นกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หรือ " " หรือ " " พ.ศ.)

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

การคำนวณภาษี

1. ยอดขายในเดือนนี้ (1.1) ยอดขายทั่วไป (1.2) ยอดขายอื่น ๆ

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) เสียไว้ ไม่ได้ไว้

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) เสียไว้ ไม่ได้ไว้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)

5. ภาษีขายเดือนนี้

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ (6.1) ยอดซื้อทั่วไป (6.2) ยอดซื้ออื่น ๆ

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานเกี่ยวกับภาษีของเอกสาร 6.)

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)

10. ภาษีที่ชำระเกินยอดมา

11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)

12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)

บาท สต.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

กรณีอื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรืออื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม

14. เบี้ยปรับ

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))

16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

13

14

15

16

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป

กรณีอื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ศ.10 เท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณีอื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรืออื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอเดเบย์ปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

(ก่อนแสดงรายการไปจุดก่อนหน้าด้วย)

