



2026年4月

お客様各位

付加価値税申告書（P.P.30）および添付書類の様式改訂について

タイ歳入局は、付加価値税申告書（P.P.30）およびその添付書類の様式を改訂しました。本改訂は、支店を有し本店で一括申告を行う場合において、これまで紙媒体でのみ対応していた追加申告について、インターネット（E-Filing）による提出を可能とするためのものです。2026年3月1日より適用開始となります。

【主な変更点】

1) 住所情報の詳細追加

納税者情報の明確化および充実を目的として、住所情報の記載項目が追加されました。

2) 追加申告時の計算項目の追加

修正申告や追加申告が行われた場合に、より詳細な内容を表示できるよう、計算項目が追加されました。

3) PromptPay による還付を主要手段とする対応

納税者の利便性向上のため、税還付は PromptPay による方法が主な手段となり、迅速性・透明性・追跡可能性が向上します。

4) 追加申告時の添付書類（P.P.30）の改訂

情報の充実および審査効率の向上を目的として、添付書類が改訂されました。

なお、添付の当社による支店一括申告用の P.P.30 には、以下の追加詳細情報が含まれています。

4.1 売上の申告漏れ額および仕入の過大申告額の詳細（追加申告の場合）

4.2 税率 0% が適用される売上の詳細

4.3 付加価値税が免税となる売上の詳細

4.4 仕入の申告漏れ額および売上の過大申告額の詳細（追加申告の場合）

ただし、PP.30 の記入方法自体は従来と変わらず、追加されているのは PP.30 の添付書類の詳細情報のみです。

変更内容の詳細は以下の通りです。

1. 住所情報の詳細追加

住所情報の明確化のため、「分岐」の項目が追加されました。

แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร **ภ.พ.30** Tax EZ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] สาขาที่ [] [] [] []

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] []

โทรศัพท์.....

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบๆ ของ
 (1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่ [] [] [] []

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติแล้ว)
 (2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่ [] [] [] []

อัปเดต ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไว้ ภายในกำหนดเวลา
 เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

2. 追加申告時の計算項目の追加




追加申告の場合に対応するため、各項目ごとの金額を入力できる欄が追加され、内容の修正・調整がより容易になりました。

แบบใหม่		การคำนวณภาษี		สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL		Tax EZ	
				บาท	สต.		
ภาษี ขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน				1	Note : โขலைสี่เหลี่ยม คือ รายการที่ปรับเพิ่ม
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)				2		
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แจ้งไว้เกิน <input type="checkbox"/> แจ้งไว้เกิน			3		
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)				4		
	5. ภาษีขายเดือนนี้				5		
ภาษี ซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				6	
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)				7		
ภาษี มูลค่า	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)					8	
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)					9	

แบบเดิม		การคำนวณภาษี		สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL			
				บาท	สต.		
ภาษี ขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน				1	
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)				2		
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3			
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)			4	บาท สต.		
	5. ภาษีขายเดือนนี้				5		
ภาษี ซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน				6	
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)				7		
ภาษี มูลค่า	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)					8	
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)					9	

3. PromptPay による還付を主要手段とする対応


納税者が還付申請を行う際の利便性向上のため、税還付は PromptPay による方法が主な手段となります。なお、紙媒体で還付申請を行う場合は、所定欄への署名が必要です。署名がない場合は、当月の過納税額は翌月の付加価値税の納付に充当されるものとみなされます。

การขอคืนภาษี	คำรับรอง 
<p>ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง หากไม่ลงชื่อถือว่าxonภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป</p> <p>กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ท.10 เท่านั้น</p> <p>แบบใหม่</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ (.....) </p> <p>ยื่นวันที่.....</p> <p>(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)</p>
การขอคืนภาษี	คำรับรอง
<p>แบบเดิม</p> <p>ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. <u>เป็นเงินสด หรือให้ออนชำระธนาคาร</u> โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี</p> <p>หากไม่ลงชื่อถือว่าxonภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ท.10 เท่านั้น</p> <p>เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p> <p>โอนชำระธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าฯฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ (.....) </p> <p>ยื่นวันที่.....</p>

インターネット (E-Filing) にて申告する場合、申告前に以下の 2 つの選択肢が表示されます。

還付を申請する 及び 翌月の納税に充当する


新様式

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม	
13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/> 13
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/> 14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ (11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)	<input type="text"/> 15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว(12. - 13. - 14.)	<input type="text"/> 16
การขอคืนภาษี	คำรับรอง
ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก โปรดระบุประเภทการขอคืนตามรายการข้างล่างนี้ กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ระบุจะต้องคืนด้วยแบบ ศ.10 เท่านั้น	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบแสดงรายการนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และยอมผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว
<input checked="" type="checkbox"/> ประสงค์ขอคืนภาษี <input type="checkbox"/> ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป	71334DCABC4400F79554C0ADF383887F350699226DA28422DEA4890866810060 1050EF41E189B4EB63278A07813F95F2171C70CBA696F874E96ED0DFB42C3E
 Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date :2026-03-17 15:36:55	ยื่นวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

旧様式では、申告前に以下の 3 つの選択肢が設けられていました。

現金による還付 銀行振込による還付 翌月の納税に充当する

旧様式

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม	
13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/> 13
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/> 14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ (11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)	<input type="text"/> 15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว(12. - 13. - 14.)	<input type="text"/> 16
การขอคืนภาษี	คำรับรอง
หากมีเงินภาษีที่ชำระเกินตามข้อ 12. โปรดระบุประเภทการขอคืนตามรายการข้างล่างนี้	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบแสดงรายการนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และยอมผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว
<input type="checkbox"/> คืนเงินสด <input checked="" type="checkbox"/> คืนผ่านธนาคาร <input type="checkbox"/> ขอนำภาษีไปชำระในเดือนถัดไป	84FA31BC95234F0FB97DEFF63C34424A8C1488F83A73F50E2EE0D0C8374022E30 84F870C3DE95D4C0ABF88E06688E61AA7EE18F4633F90919666D724CF63A5C8
 Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date :2026-02-09 08:34:21	ยื่นวันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4. 追加申告時の添付書類 (P.P.30) の改訂

追加申告の場合において、情報の網羅性を確保するためです。

なお、添付の当社による支店一括申告用の P.P.30 には、以下の追加詳細情報が含まれています。

- 4.1 売上の申告漏れ額および仕入の過大申告額の詳細 (追加申告の場合)
- 4.2 税率 0% が適用される売上の詳細
- 4.3 付加価値税が免税となる売上の詳細
- 4.4 仕入の申告漏れ額および売上の過大申告額の詳細 (追加申告の場合)

ただし、PP.30 の記入方法自体は従来と変わらず、追加されているのは PP.30 の添付書類の詳細情報のみです。

Note : ไซโลห์ลีเหลียง คือ รายการที่ปรับเพิ่ม

แบบใหม่

Tax EZ

ใบแนบ ภ.พ.30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

ณวันที่.....ในจำนวน.....คน

เป็นใบแนบ ภ.พ.30 กรณียื่นปกติ กรณียื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... สำหรับเดือนภาษี..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ลำดับ ที่	สง.ใหญ่/ สาขาที่	ยอดขายในเดือนนี้						* ยอดขายที่เสียภาษี ในอัตราหรือจะ 0		* ยอดขายที่ได้รับ ยกเว้น		ยอดขายที่ต้อง เสียภาษี				ภาษีขาย				ยอดซื้อ				ภาษีซื้อ				ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้อง ชำระ (+) / ชำระเกิน (-)	
		* ยอดขายเชิงไรราคา		* ยอดซื้อเชิงไรกัน		ยอดขาย		รวม	รวม	รวม	รวม	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.																					บาท	สต.
1.																													
2.																													

Note : ไซโลห์เทา คือ รายการที่ปรับลด

แบบเดิม

ล้างข้อมูล

ใบแนบ ภ.พ.30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

ณวันที่.....ในจำนวน.....คน

เป็นใบแนบ ภ.พ.30 กรณียื่นปกติ กรณียื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... สำหรับเดือนภาษี..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ลำดับ ที่	สง.ใหญ่/ สาขาที่	ชื่อสำนักงานใหญ่ และสาขา	ที่ตั้งสถานประกอบการ <small>มีเลขบัญชี ยานยนต์ ยานพาหนะ จักรวรรดิ หรือใบอนุญาติ</small>	ยอดขายที่ต้องเสียภาษี		ภาษีขาย		ยอดซื้อ		ภาษีซื้อ		ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้อง ชำระ (+) / ชำระเกิน (-)	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.

【留意点】

1. 追加申告 (PP.30) を行う場合

従来と比較して入力項目が追加されているため、正しい記入方法について事前に十分ご確認ください。
2. 過納税額の還付を申請する場合

タイ歳入局より、税還付は PromptPay による方法が主な手段となる旨が案内されています。そのため、還付を円滑に受けるためにも、事前に PromptPay の登録を行っておくことを推奨します。
3. インターネット (E-Filing) での申告時

申告前の画面にて表示される内容を十分にご確認のうえ、「還付申請」または「翌月への充当」のいずれかを正しく選択してください。なお、様式は従来と異なっておりますのでご注意ください。



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

กรณีมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกขึ้นเป็นรายงานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ.....

(1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่

(2) ขึ้นรวมกันที่ (รวมที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)

(2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ต้นปกติ ต้นเพิ่มเติมครั้งที่..... ๖๐1 ๖.๖๐ ซึ่งได้ไว้ ภายในกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หรือ " " หรือ " " พ.ศ.)

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

การคำนวณภาษี

	บาท	สต.		บาท	สต.
1. ยอดขายในเดือนนี้	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1		
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2		
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3		
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4		
5. ภาษีขายเดือนนี้	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ยอดซื้อที่มีสิทธิรับภาษีซื้อ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6		
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (สามารถอุปถัมภ์กับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7		
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8		
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9		
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10		
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11		
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12		

กรณีอื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13		
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14		
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15		
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16		

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. กรมสรรพากรจะโอนเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารผ่านระบบพร้อมเพย์เป็นช่องทางหลัก โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป

กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ศ.10 เท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอเดชะด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

(ก่อนแสดงรายการไปถูกต้องตามหน้าที่)

